

Lista de control para el proceso de credencialización

Paquete de credencialización

Introducción

Este documento, presentado a modo de cuadro, servirá de referencia para las personas involucradas en el proceso de credencialización de los candidatos para el ministerio en la iglesia menonita. En él se resume la información sobre los pasos que deberán seguir las personas que guían este proceso. Reúne las ideas e intenciones presentes en todo el material contenido en este paquete, aunque los detalles se encontrarán en cada documento específico.

I. Para la licenciatura hacia la ordenación

Abarca el período que va desde que el candidato solicita un cargo en el ministerio, hasta que una congregación lo entrevista y lo llama, o lo proponen para otro cargo relacionado con el ministerio; incluye la entrevista de licenciatura con el comité de liderazgo ministerial de la conferencia regional, el acto público de licenciatura y los dos años siguientes de servicio en el cargo inicial del ministerio (o cuatro años si se extiende el plazo).

<u>Candidatos</u>	<u>Ministros de conferencia</u>	<u>Líderes congregacionales</u>
Completar la entrevista de liderazgo ministerial.	Proveer el Paquete de transición al posible candidato ministerial.	
Considerar el llamado a un nuevo cargo ministerial.	Proveer el Paquete de credencialización a la persona propuesta para un nuevo cargo ministerial.	
Completar el cuestionario de la entrevista de licenciatura y/o el material de la conferencia regional.	Recibir el material debido para la entrevista de acreditación y distribuir a los miembros del comité. Organizar la entrevista de licenciatura para el candidato con el comité.	Al surgir el llamado a una nueva persona para el ministerio, enviar una carta solicitando licenciatura al ministro de conferencia.
Participar en la entrevista de licenciatura al recibir la invitación del comité de liderazgo ministerial de la conferencia regional.	Entrevista de licenciatura: asignar el mentor, presentar planes de crecimiento/orientación y de rendición de cuentas, sugerir metas para la educación continuada.	
Luego de una entrevista afirmativa, participar de los planes para el servicio, junto con el ministro de conferencia o representante y el líder congregacional.	Luego de la entrevista afirmativa, fijar la fecha e iniciar los planes para el servicio de otorgamiento de licencia (e instalación), juntamente con el candidato y el líder congregacional.	Fijar la fecha del servicio de licenciatura, posiblemente en combinación con la instalación formal.
Participar en el servicio de licenciatura.	Participar en el servicio de licenciatura.	Participar en el servicio de licenciatura.
Durante el período de licenciatura, continuar los vínculos con el mentor, pastores/pares, la educación	Dar un Certificado de Licenciatura para el liderazgo ministerial al nuevo ministro, junto con cualquier material	Establecer un comité de relaciones entre el pastor y la congregación.

continuada, y participar en la vida de la conferencia.

adicional necesario.

II. Ordenación

El proceso de ordenación, deberá comenzar luego de haberse completado el primer año de licenciatura hacia la ordenación, o definitivamente, seis meses antes de la finalización del período de licenciatura.

Candidatos

Conversar con el ministro de conferencia y los líderes congregacionales para discernir si está preparado para la ordenación.

Preparar el material para responder al cuestionario de la entrevista de la ordenación y/u otros materiales solicitados por la conferencia regional.

Entregar los materiales al ministro de conferencia al menos dos semanas antes de la entrevista de ordenación.

Participar de la entrevista de ordenación.

Luego de una entrevista afirmativa, fijar fecha del servicio de ordenación y empezar a planificarlo. Identificar personas especiales a quienes quiera invitar a asistir o participar en este evento.

Hacer sugerencias y pedidos a las personas de la congregación y la conferencia que participen de la organización del acto.

Participar en el servicio de ordenación, recibéndolo como un regalo de la iglesia para la bendición de su ministerio en y con el pueblo de Dios.

Completar anualmente la documentación para la rendición de cuentas, pero sobre todo desarrollar un ministerio competente y compasivo para Cristo y la iglesia.

Ministros de conferencia

Conversar con el ministro y los líderes congregacionales, si perciben que el ministro está preparado para la ordenación.

Ayudar al liderazgo congregacional en la planificación e implementación de un proceso de discernimiento congregacional.

Confirmar que el ministro aspirante a la ordenación recibió el cuestionario de la entrevista de ordenación y/o los materiales de la conferencia regional.

Seguir en contacto con el candidato a la credencialización.

Recibir el informe y la recomendación de la congregación respecto a la ordenación.

Organizar la entrevista de ordenación con el comité de conferencia regional o sus representantes. Distribuir los materiales y las respuestas del aspirante a los miembros del comité.

Participar de la entrevista de ordenación.

Luego de una entrevista afirmativa, fijar fecha del servicio de ordenación y empezar a planificarlo.

Entregar el formulario correspondiente al cónyuge del candidato para que lo complete. Definir la participación del cónyuge en el servicio de ordenación.

Colaborar con las personas indicadas para la planificación del evento de ordenación, recibiendo especialmente las sugerencias y peticiones del ministro.

Participar del servicio de ordenación, como guiando la liturgia de ordenación.

Dar el Certificado de Ordenación al nuevo ministro ordenado, junto con cualquier otro material que corresponda.

Líderes congregacionales

Al percibir que un ministro está preparado para la ordenación, contactarse con el ministro de conferencia para iniciar el proceso.

Con la junta de diáconos/ ancianos, planificar e implementar el proceso de discernimiento congregacional. Informar de todo al ministro.

Luego del proceso de discernimiento en la congregación, enviar una carta solicitando la recomendación de ordenación, al ministro de conferencia y al comité de liderazgo ministerial de la conferencia regional.

Escoger a un representante de la congregación que asista a la entrevista de ordenación.

Participar de la entrevista de ordenación.

Luego de una entrevista afirmativa, fijar fecha del servicio de ordenación y empezar a planificarlo. Incluir en la planificación a un grupo de representantes de la congregación. Coordinar la planificación con el ministro de conferencia.

Invitar a congregaciones vecinas y otros ministros a asistir al servicio de ordenación.

Participar del servicio de ordenación como anfitriones. Anticipar el evento, no sólo como un día especial en la vida de su pastor, sino como una bendición especial del ministerio de la iglesia.

III. Licenciatura/comisionado para un ministerio específico

Esta es una credencial para el ministerio, diseñada para usarse en un tiempo, lugar y propósito determinados. Debe procesarse por sí sola, sin esperar que desencadene en otra credencial, como una ordenación. Al cumplirse el tiempo, lugar y propósito determinado, la credencial también caduca.

Candidatos

Completar la entrevista de liderazgo ministerial (MLI).

Considerar aceptar un llamado a un cargo o rol de ministerio específico, dentro de una congregación o en otro entorno.

Completar los materiales requeridos por el comité de liderazgo ministerial de su conferencia regional. (Nota: los materiales deberán ser una adaptación de los de Licenciatura hacia la ordenación y la Ordenación.)

Entregar los materiales al ministro de conferencia al menos dos semanas antes de la fecha de la entrevista.

Participar de la entrevista de licenciatura/comisionado.

Luego de una entrevista de licenciatura/comisionado favorable, participar en la planificación del servicio de reconocimiento del rol ministerial y credencialización.

Participar del servicio de reconocimiento de licenciatura/comisionado para su ministerio específico, recibiendo este como la bendición de la iglesia para su ministerio.

Completar anualmente la documentación para la rendición de cuentas, pero sobre todo, desarrollar un ministerio competente y compasivo para Cristo y la iglesia.

Ministros de conferencia

Entregar el Paquete de credencialización a la persona llamada al nuevo cargo ministerial.

Definir qué expectativas son razonables y apropiadas para el candidato respecto a los materiales que deberá entregar al comité de la conferencia para este proceso de credencialización. (Nota: los materiales deberán ser una adaptación de los de Licenciatura hacia la ordenación y la Ordenación.)

Recibir ambos, la solicitud de la congregación y los materiales del aspirante a credenciales.

Organizar la entrevista de licenciatura/comisionado del candidato con el comité de liderazgo ministerial de la conferencia regional o sus representantes.

Participar de la entrevista de licenciatura/comisionado.

Luego de una entrevista de licenciatura/comisionado favorable, fijar la fecha del servicio de reconocimiento de esta credencial para el ministerio, e iniciar la planificación. Trabajar con el candidato y el líder congregacional.

Participar del servicio de reconocimiento de licenciatura/comisionado para un ministerio específico.

Entregar el Certificado de Licenciatura/Comisionado para un ministerio específico a la persona recientemente acreditada, junto con cualquier otro material que corresponda.

Líderes congregacionales

Si ha habido un llamado para un nuevo rol ministerial de un miembro de su congregación a realizarse dentro de la congregación o en otro entorno, enviar carta solicitando credencialización al ministro de conferencia.

Fijar la fecha para el servicio de reconocimiento de esta acreditación ministerial y ofrecer la colaboración de la congregación en la planificación y desarrollo.

Participar como anfitriones del servicio de reconocimiento de licenciatura/comisionado para un ministerio específico del miembro de su congregación.